

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 комбинированного вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

Принято
Общим собранием
ГБДОУ детский сад №
27
Красногвардейского района
СПб Протокол № 2 от 11.01.
2021

Утверждаю :

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 27
_____ Е.Е.Мелешкина
« 11 » 01 2021г.

Приказ № 5-о
От 11.01.2021г.

С учетом мнения
родителей (законных представителей)
обучающихся ГБДОУ детский сад № 27
Протокол от 11.01.2021 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и
прекращения образовательных отношений, между образовательным
учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 27 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) обучающегося (далее образовательные отношения)
- 1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося Образовательного учреждения.
- 1.3. Положение разработано на основании:
- Конституции РФ,
 - Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 401-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
 - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №30-р «Об утверждении Порядка Комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».
 - Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 г. № 236:
 - Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 №1009-р, с изменениями (от 26.07.2019 № 2196-р; 20.02.2020 № 435-р) «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»:
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
 - Уставом ГБДОУ детский сад №27
 - И иных действующих нормативно правовых актов РФ, регламентирующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.4. Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания реализуемых в Образовательном учреждении

образовательных программ дошкольного образования.

- 1.5. Настоящее положение размещено на информационном стенде и на официальном сайте Образовательного учреждения <https://ou127spb.nubex.ru/> в сети Интернет

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательного учреждения о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о зачислении в Образовательное учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы дошкольного образования, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права и обязанности Сторон заключения Договора, стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Обучающимся». Договор составляется в двух экземплярах для каждой из сторон.
Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.
- 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством РФ и утвержденными приказом руководителя Образовательного учреждения Положениями:
- Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга
 - Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
- 2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в образовательное учреждение.
- 2.5. При приеме в Образовательное учреждение руководитель (либо лицо его замещающее) обязан ознакомить, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательного учреждения

<https://ou127spb.nubex.ru/>, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото и видеоматериалов, комментариев и т.п. с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству на официальном сайте Образовательного учреждения, в СМИ и т.п.
- 2.8. Прием в Образовательное учреждение осуществляется на протяжении всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, на основании их письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.
- 3.2. Причинами приостановления образовательных отношений являются:
- болезнь обучающегося, не позволяющее в течение определенной периода посещать Образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
 - длительное медицинское обследование;
 - санаторно-курортное лечение и оздоровление обучающегося (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
 - отпуск родителей (законных представителей) обучающегося или длительная командировка;
 - карантин в Образовательном учреждении;
 - в период закрытия Образовательного учреждения на ремонтные или аварийные работы.
- 3.3. Приостановление Образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, возникают на основании их личного заявления в письменной форме. Форма заявления разрабатывается в Образовательном учреждении (Приложение I) и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет»
- 3.4. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.
- 3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения является приказ изданный руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом

4. Порядок оформления изменений образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по образовательной программе

дошкольного образования или если был заключен договор, по Программе дополнительного образования, повлекшее за собой и изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося и Образовательного учреждения.

- 4.2. Образовательные отношения могут быть изменены, как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.
- 4.3. Основанием для изменения Образовательных отношений является приказ изданный руководителем Образовательного учреждения или уполномоченным им лицом
- 4.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся могут быть прекращены в следующих случаях:
 - в связи с окончанием получения дошкольного образования (завершением образования).
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы, в другую образовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося или Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.
- 5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных и том числе материальных, обязательств перед Образовательным учреждением.
- 5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ руководителя Образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.
- 5.4. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Образовательного учреждения.
- 5.5. Если с родителями (законными представителями) обучающихся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на

основании приказа руководителя Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

- 5.6. Основания и порядок отчисления обучавшегося из Образовательного учреждения регламентирует «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга».
- 5.7. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Образовательного учреждения, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 5.8. В случае прекращения деятельности Образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Образовательного учреждения обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.
- 5.9. В Журнале учета движения обучающихся Образовательного учреждения в течение трех дней, делается соответствующая запись с указанием номера и даты приказа об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга, является локальным нормативным актом Образовательного учреждения, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся Образовательного учреждения и утверждается Приказом руководителя Образовательного учреждения.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в 6.1 настоящей Положения.
- 6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о порядке оформления возникновения, приостановления, (вменения и прекращения образовательных отношений, между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Заведующему ГБДОУ детский сад № 27
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Мелешкиной Елене Евгеньевне

От _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя
Адрес регистрации

(индекс, адрес полностью)

Контактные телефоны _____

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком _____
Фамилия имя отчество ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в ГБДОУ детский сад №27
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

посещающего группу _____ направленности № ____
« _____ »
(указать название группы)

На время моего (отпуска, летнего оздоровительного периода, санаторно-курортного
лечения или другое) _____
Указать причину отсутствия ребенка

с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года

с выходом в детский сад « ____ » _____ 20 ____ года

Документ, подтверждающий отсутствие моего ребенка в образовательном
учреждении по уважительной причине, в указанный мной период прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись родителя) / _____
Расшифровка подписи